



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
จากสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดกาญจนบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ (ว่าง)

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมติคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดกาญจนบุรี

**๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑) ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติเพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอด ความรู้และการจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการแบ่งงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑.๕) ศึกษา.....

๑.๕) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖) ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความ ชัดเจนและเหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการ ทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถ ให้ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

๔.๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุน ภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และ มาตรการต่างๆ

๔.๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน



### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ง)

ผู้ที่มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่า ระดับชำนาญงาน ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๑.๒ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๖๐๐ บาท

๓.๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด กำหนด ตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีคุณสมบัติทางการศึกษาอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๔. การรับสมัครสอบ

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก รับใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ (ภาคผนวก ก) ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ โดยสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดกาญจนบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๓๔๕๘ - ๐๑๓๒ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบตามประกาศนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งจะประกาศให้ทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ [https:// www.lumrang.go.th](https://www.lumrang.go.th) และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

๕. เอกสาร...

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัคร (ภาคผนวก ก) ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร สอบคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดกาญจนบุรี หรือทาง E-mail saraban\_๐๖๗๑๐๓๐๘@dla.go.th พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร (สำเนาเอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น) ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงชุดข้าราชการไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

๒) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่ต้นสังกัดอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกฯ (ภาคผนวก ข) จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประวัติของผู้สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๕) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคผนวก ค) ซึ่งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินให้คะแนนแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบคัดเลือกคนละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันสมัคร

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://www.lumrang.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง ตรวจสอบในภายหลังว่า ผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสอบคัดเลือก และพิจารณาไม่ให้นำผ่านการสอบคัดเลือก และถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก และถือเป็นเจตนาหรือจงใจทุจริตจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและดำเนินคดีอาญาแก่ผู้นั้น



#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

การดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนดให้มีการสอบจำนวน ๓ ภาค ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยให้ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๔) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๖) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- (๘) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

(๙) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(๑๐) ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

(๑๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑๒) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครองและการบริหารภายในและต่างประเทศ

(๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับที่๔แก้ไขเพิ่มเติม)

(๑๔) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๕) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑๖) และอื่น ๆ

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๔) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๕) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

(๖) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ

(๗) ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

(๘) ความรู้...

- (๘) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลัง
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่นๆ
- (๑๐) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก
- (๑๑) และอื่น ๆ

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยให้ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์

<https://www.lumrang.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

กำหนดการสอบคัดเลือกความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ (ภาค ข) ดังนี้

๑) สอบคัดเลือกความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

(ส่วนสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)

๒) สอบคัดเลือกความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(ส่วนสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) มารายงานตัวและเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และต้องอยู่ในห้องสอบตลอดระยะเวลาที่สอบ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้แจ้งคณะกรรมการผู้ควบคุมห้องสอบ

(ข) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดหรือนำพาอุปกรณ์สื่อสารและเครื่องคำนวณหรืออุปกรณ์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทดสอบเข้าห้องสอบเด็ดขาด

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง จะประกาศผลการสอบ (ภาค ก) (ภาค ข) และรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.lumrang.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

๔) สำหรับวัน เวลา สถานที่ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://www.lumrang.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง

#### ๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว

ก็ให้ดำเนินการ...



ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนี้ใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกอีกต่อไป

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้**

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.lumrang.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง

ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอิทธิพัทธ์ รัตนสุวรรณชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรัง

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
จากสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
เงินเดือน.....บาท งาน.....  
กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....  
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๔. สถานที่ติดต่อ  
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอกถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail.....

๕. สถานสภาพครอบครัว  
 โสด                       สมรส                       อื่น ๆ  
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตรธิดา  
 ไม่มีบุตรธิดา                       มีบุตรธิดา จำนวน .....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๖. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						



๗. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษา ระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....วัน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๐. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
คอมพิวเตอร์.....  
อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....

๑๔. ประวัติผลงาน วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ ผู้มอบ เกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....  
.....

๑๖. ได้แนบ...



๑๖. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร

- สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน.....ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบผลการเรียน จำนวน.....ฉบับ
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน.....รูป
- หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน.....ฉบับ
- แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน.....ชุด
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ..... จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับสมัครสอบคัดเลือก

( ) หลักฐานครบถ้วน	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐.-บาท
( ) หลักฐานไม่ครบถ้วนคือ.....	ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....
.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)	(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ( ) คุณสมบัติครบถ้วน
- ( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)



หนังสือรับรองจากนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล.....  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
จากสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล  
ตำแหน่ง..... ระดับ..... เงินเดือนขั้น ..... บาท  
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง เรื่องการรับสมัครสอบคัดเลือก  
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้  
หากผ่านการสอบคัดเลือก

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

๑. ผู้อนุญาตจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแทนได้เท่านั้น กรณีพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลที่ผู้สมัครสังกัดอยู่ เว้นแต่กรณีไม่มีนายกฯ ให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกฯ
๒. ในกรณีหนังสือรับรองไม่ถูกต้อง หรือผู้สมัครสอบ ไม่ได้ยื่นหนังสือรับรองพร้อมกับใบสมัครจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก



แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงาน  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....  
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. ....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๔. ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้  
๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน  
๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน  
๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท  
กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)  
.....  
.....
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p><u>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งสายงานใหม่</u></p> <p>๑. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาวินัย</li> <li>- ประวัติส่วนตัว ความประพฤติส่วนตัว</li> <li>- ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมอื่น</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ</li> <li>- การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของราชการ</li> </ul>	๑๐	
<p>๒. <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ไม่ละเลยต่องาน ยอมรับผลของตนเองด้านความสำเร็จและความผิดพลาดไม่ปิดความรับผิดชอบ</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- ตั้งใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ลุกล่วงไปด้วยดี</li> <li>- จริงใจที่จะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น</li> </ul>	๑๐	
<p>๓. <u>ความอดสาหัสพิจารณา</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความมานะอดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน</li> <li>- กระตือรือร้น อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</li> <li>- มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เฉื่อยชา</li> <li>- ไม่ย่อท้อ สนใจแก้ไขงานที่ยุ่งยากซับซ้อนต่าง ๆ</li> <li>- ตั้งเป้าหมายให้งานสำเร็จด้วยดี มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	
<p>๔. <u>ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น</li> <li>- ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี</li> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ</li> <li>- เป็นที่ยอมรับนับถือและรักใคร่ของผู้ร่วมงาน</li> </ul>	๑๐	
<p>๕. <u>ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- สามารถปฏิบัติงานที่สำเร็จลุกล่วงได้ด้วยดี</li> <li>- งานมีความถูกต้องรวดเร็วเรียบร้อย</li> <li>- มีการพัฒนางานให้หน้าที่ให้ก้าวหน้าทันสมัยอยู่เสมอ</li> <li>- ประสพการณ์ในการทำงาน</li> </ul>	๑๐	



รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๖. <u>ความละเอียดถี่ถ้วนและรอบคอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความละเอียดไม่มีข้อผิดพลาด</li> <li>- ไม่เลินเล่อหรือประมาทในการทำงาน</li> <li>- ไม่มองข้ามในเรื่องเล็กน้อย</li> <li>- มีความแม่นยำถูกต้องในระเบียบแบบแผนและรูปแบบ</li> </ul>	๑๐	
<p>๗. <u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุง</li> <li>- ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ</li> <li>- ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</li> </ul>	๑๐	
<p>๘. <u>ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่</li> <li>- แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน</li> <li>- ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน</li> <li>- แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</li> </ul>	๑๐	
<p>๙. <u>ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม</li> </ul>	๑๐	
<p>๑๐. <u>บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ</li> <li>- ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์</li> <li>- ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</li> </ul>	๑๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมินบุคคล

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)  
( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)  
(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....

สรุปผลการประเมิน

- ( ) สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน  
( ) ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติ
๑	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโส</p> <p>๒. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการ ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากร บุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๖,๖๐๐.-บาท</p> <p>๔. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p>



<p><b>(สำหรับผู้สมัครสอบคัดเลือก)</b></p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต. หลุมรั้ง</p>	<p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว</p>	<p><b>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</b></p> <p>บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต. หลุมรั้ง</p>
<p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p>ตำแหน่ง..... สังกัด.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>เลขประจำตัวผู้สมัคร.....</p> <p>ชื่อ..... นามสกุล.....</p> <p>ตำแหน่ง..... สังกัด.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลายมือชื่อผู้สมัคร.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร.....</p>